Das Kolleg St. Thomas ist ein Gymnasium in freier Trägerschaft in Vechta

Wir suchen zum 1. August 2027 eine/n

Buchhalter/in (m, w, d)

Aufgaben

- Sie führen unsere laufende Finanzbuchhaltung eigenverantwortlich in DATEV. Dazu gehören auch
- die Kreditorenbuchhaltung: Sie prüfen, kontieren und buchen Eingangsrechnungen, etwa von Dienstleistern und Partnern.
- Die Debitorenbuchhaltung: Sie buchen Zahlungseingänge unserer Schüler:innen, gleichen sie mit den Schulgeldzahlungen und Lernmittelzahlungen ab.
- Sie verwalten offene Posten und stimmen Bank-, Kreditoren- und Debitorenkonten regelmäßig ab.
- Sie halten das digitale Belegwesen in DATEV Unternehmen online vollständig und ordentlich.
- Sie bereiten die Buchhaltung für den Jahresabschluss vor und sind die erste Ansprechperson für unsere Steuerberatung.
- Unterstützung der Geschäftsführung/Schulleitung in verwaltungstechnischen Aufgaben
- Sie bringen Ideen ein, wie wir Abläufe weiter automatisieren und vereinfachen.

Qualifikation

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachangestellte:r oder Kaufmann/-frau für Büromanagement, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicheren Umgang mit DATEV Rechnungswesen und DATEV Unternehmen online
- Solide Kenntnisse in DATEV Kostenrechnung
- Solide Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht, insbesondere in der Umsatzsteuer
- Eine strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ein Plus ist:

- Eine Weiterbildung zur Finanz- oder Bilanzbuchhalter:in
- Kenntnisse in der Abrechnung öffentlicher Dienst sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit HR-Dokumenten, z. B. Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Personalunterlagen

Benefits

- **Flexibilität:** 20 Stunden pro Woche, hybrides Arbeiten zwischen Büro und Homeoffice nach Einarbeitung möglich, Arbeitszeiten nach Absprache
- **Vergütung:** Attraktive Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung für den kirchlichen Dienst (AVO), vergleichbar TVöD-VKA.
- **Verantwortung:** Eine Schlüsselrolle mit echtem Gestaltungsspielraum und direktem Draht zur Geschäftsführung
- **Moderne Tools:** Digitale Belegabläufe mit DATEV und Raum für eigene Verbesserungsideen
- **Einarbeitung:** Eine strukturierte Einarbeitung in unsere Prozesse und die Zusammenarbeit mit der Steuerberatung

Bewerbungen bis zum 15.01.2027 an P. Christian Flake, Dominikanerweg 45, 49377 Vechta oder christian.flake@kst-vechta.de.